ПРИНЯТО

Общим собранием работников МКДОУ

«Сардаркентский детский сад «Аманат»

протокол заседания

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

№ \_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ «Сардаркентский детский сад «Аманат»

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

№ \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем родительском**

**собрании**

**Муниципальное казенное дошкольное**

**образовательное учреждение**

**«Сардаркентский детский сад «Аманат»**

# Общие положения

* 1. Положение об Общем родительском собрании является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сардаркентский детский сад «Аманат» (далее – Детский сад).
  2. Положение об Общем родительском собрании (далее – Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.
  3. Общее родительское собрание является постоянно действующим органом управления Детским садом, основной целью которого является укрепление связей семьи и Детского сада, обеспечение единства требований воспитательного воздействия.
  4. Решения, принятые Общим родительским собранием, носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений, за исключением решений, в целях реализации которых издается приказ заведующего Детским садом. Данные решения Общего родительского собрания являются обязательными для исполнения.
  5. Общее родительское собрание не вправе вмешиваться в исполнительно- распорядительную деятельность заведующего Детским садом.
  6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с настоящим Положением Детский сад размещает его на информационном стенде Детского сада (центральный вход, фойе)

и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (специальный раздел «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» - ссылка «Локальные нормативные акты»).

1.7. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

# Задачи Общего родительского собрания

* 1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
     + совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
     + рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
     + координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

# Компетенция Общего родительского собрания

* 1. Общее родительское собрание:
     + рассматривает и обсуждает основные направления развития образовательной деятельности Детского сада;
     + выносит на рассмотрение заведующим Детским садом и Педагогическим советом Детского сада предложения по совершенствованию образовательной деятельности, работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников;
     + обсуждает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Общего родительского собрания;
     + содействует администрации Детского сада в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
     + заслушивает сообщения заведующего Детским садом о состоянии и перспективах работы Детского сада, о формировании и расходовании внебюджетных средств;
     + заслушивает сообщения родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в семье;
     + вносит предложения на рассмотрение Педагогическим советом и ходатайствует по месту работы родителей (законных представителей) воспитанников, перед администрацией «Сулейман-Стальский район» и общественными организациями учреждений предприятий о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за успехи в воспитании подрастающего поколения и активную помощь Детского сада;
     + избирает представителей родительской общественности в Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

# Права Общего родительского собрания

* 1. Общее родительское собрание имеет право:
     + вносить предложения администрации Детского сада по совершенствованию деятельности, получать информацию о результатах их рассмотрения;
     + заслушивать и получать информацию от администрации Детского сада о результатах образовательной деятельности, о воспитании и оздоровлении воспитанников;
     + принимать и рассматривать локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции;
     + выбирать членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников.
  2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
     + защищать права и законные интересы воспитанников Детского сада;
     + потребовать от Общего родительского собрания обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети присутствующих членов Общего родительского собрания;
     + при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

# Организация управления Общим родительским собранием

* 1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.

Для координации работы Общего родительского собрания в его состав с правом совещательного голоса входит заведующий Детским садом.

* 1. Общее родительское собрание возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании сроком на один учебный год.
  2. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
  3. Общее родительское собрание созывается не реже 1 (одного) раза в учебный год, в соответствии с годовым планом работы Детского сада.
  4. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 60% от общей численности семей воспитанников Детского сада.
  5. Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием по каждому рассматриваемому вопросу простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего родительского собрания.

Решения Общего родительского собрания рассматриваются на заседаниях органов управления Детским садом в рамках установленных компетенций.

Организацию и контроль выполнения решений Общего родительского собрания, являющихся обязательными для их исполнения, осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.

* 1. В необходимых случаях на заседания Общего родительского собрания могут приглашаться педагогические работники Детского сада, медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, представители других учреждений, организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания или заведующим Детским садом.

Приглашенные на заседание Общего родительского собрания пользуются правом совещательного голоса.

# Ответственность Общего родительского собрания

* 1. Общее родительское собрание несет ответственность:
     + за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
     + за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан.

# Оформление решений Общего родительского собрания

* 1. Ход заседания Общего родительского собрания и его решения оформляются протоколом.

Для ведения протокола Общего родительского собрания из его состава избирается секретарь сроком на один учебный год.

* 1. В протоколе фиксируются:
     + дата проведения заседания;
     + количественное присутствие (отсутствие) членов Общего родительского

собрания; собрания;

* Ф.И.О, должность приглашенных на заседание Общего родительского
* повестка;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов Общего родительского

собрания и приглашенных лиц;

* + решения Общего родительского собрания.
  1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания, нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.
  3. Протоколы Общего родительского собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Детского сада постоянно. Передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).